Fédération Française du Sport Universitaire

SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET
MODE D'EMPLOI RESERVE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 16/09/2015

Votre CR Sport U vous a fait parvenir, dans cette notice, votre code secret à ne divulguer qu'aux personnes dûment habilitées à saisir des licences.

Vous avez également reçu de votre CR Sport U, des fiches individuelles d'inscription à faire remplir et faire signer par vos étudiants. Elles sont à conserver dans votre A.S. et sont la preuve que l'étudiant a :
- pris connaissance des conditions d'adhésion à la FF Sport U
- reçu les informations légales relatives aux assurances associées à la licence.

CONNEXION au SITE INTERNET de SAISIE et de GESTION des LICENCES

Adresse : http://www.sport-u-licences.com

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

un numéro d'identifiant (**MXXX**)

un code d'accès (**XXXX**)

(ne pas tenir compte du « mot de passe CRSU »)

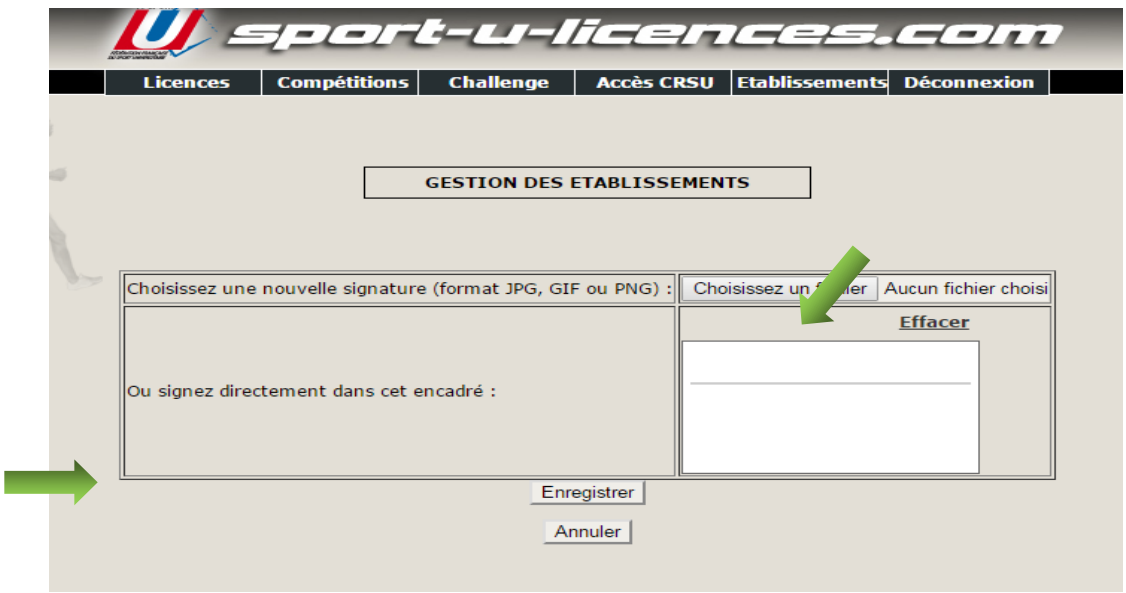
Vous accédez à la PAGE D'ACCUEIL

Une "Documentation générale" est accessible en ligne.

A votre première connexion, vous pouvez enregistrer la signature du président d'AS (ou de son mandataire), afin qu'elle figure lors de l'impression individuelle des licences, via l'onglet "établissements.

Deux possibilités vous sont offertes :
- par import d'un fichier numérique
- par signature directe avec la souris de votre ordinateur

ATTENTION : une fois enregistrée, vous ne pourrez plus modifier cette signature (si ce n'est en en faisant la demande au CRSU - idem modification d'une licence)



SAISIE et GESTION des LICENCES

1. **Création d'une licence :**
   *Cliquez sur **« Licences »** (bandeau du haut), puis « Gestion des licences »*

Sur la page « GESTION DES LICENCES » :
Appuyez sur la touche « + »

GESTION DES LICENCES
Afficher 50 éléments par page, triés sur N° AS , puis sur Nom, prénom
Saison : 2015-2016 , Sport : Tous , Sexe : Tous , Date d'enregistrement :
Rechercher les noms commençant par : , les n° AS commençant par : , les n° licence commençant par : Ok RAZ
NB : pour une recherche avec le N° licence, ne renseignez que les derniers chiffres du n° après les zéros.
N° AS N° licence Nom Prénom Sexe Date de naissance Autre fédération Sport Licencié étoile Date et heure de saisie

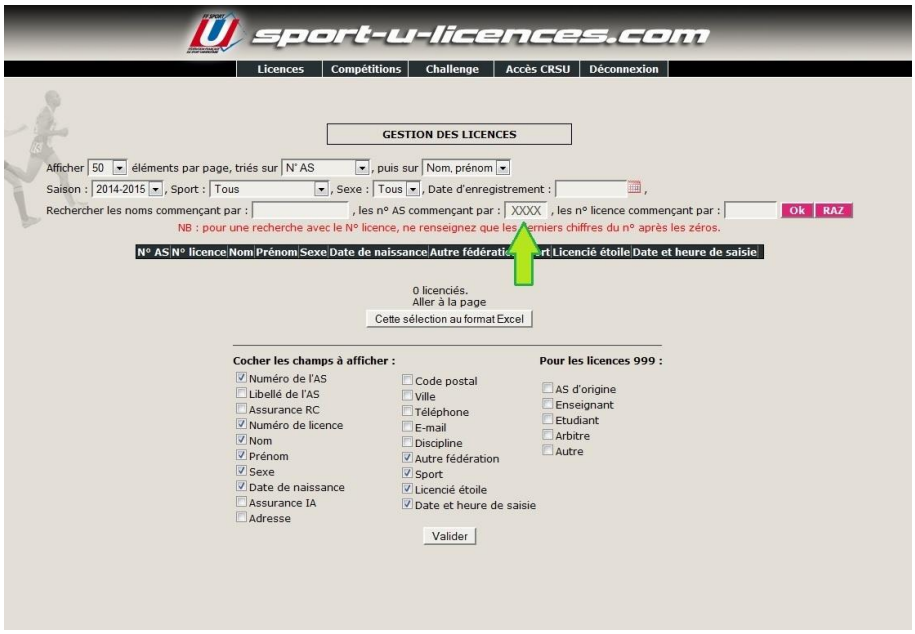
SAISIE DES DONNEES : **TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS**
Veillez à la validité des données (**notamment date de naissance et mail)** qui seront indispensables à d'autres fonctions (voir plus loin :" **Espace Licenciés**") ou "**téléphone**" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

NB : les licences "ARBITRES peuvent être saisies uniquement par les CRSU

*Cliquez sur « Valider » en fin de saisie : v*otre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement). Pour les AS « hors forfait », votre compte est débité d'une licence.
ATTENTION : SEUL, LE CR SPORT U POURRA PROCEDER A LA SUPPRESSION DE LICENCE.

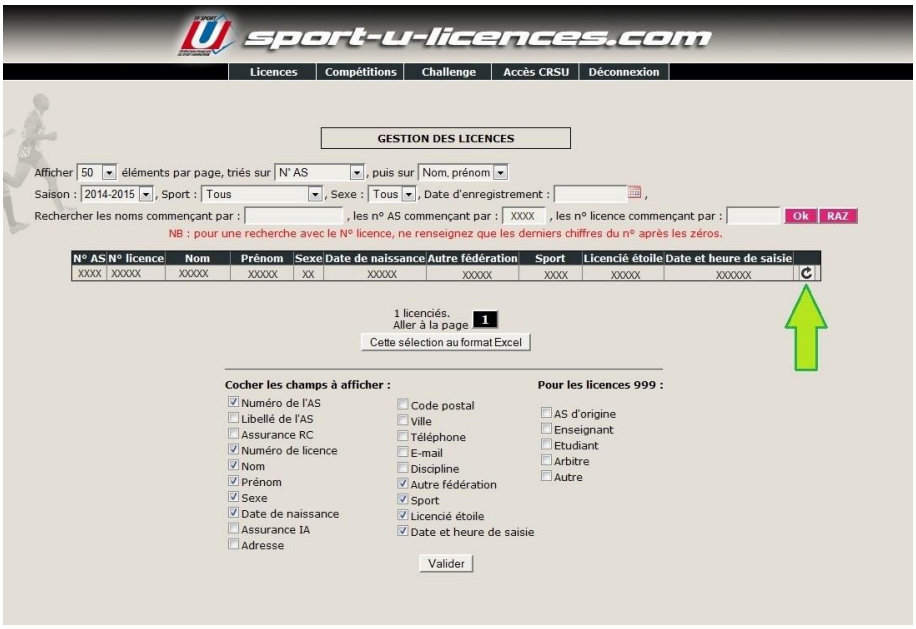
2. Renouvellement d'une licence :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »
Choisissez « Saison 2014/2015 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2014/2015

Dans la liste des licenciés de la saison 2014/2015
Cliquez sur la flèche en bout de ligne (renouvellement)


sport-u-licences.com
Licences
Compétitions
Challenge
Accès CRSU
Déconnexion
GESTION DES LICENCES
Afficher 50 éléments par page, triés sur N° AS, puis sur Nom, prénom
Saison : 2014-2015, Sport : Tous, Sexe : Tous, Date d'enregistrement :
Rechercher les noms commençant par : , les n° AS commençant par : XXXX, les n° licence commençant par : Ok RAZ
NB : pour une recherche avec le N° licence, ne renseignez que les derniers chiffres du n° après les zéros.
N° AS N° licence Nom Prénom Sexe Date de naissance Autre fédération Sport Licencié étoile Date et heure de saisie
XXXX XXXXX XXXXX XXXXX XX XXXXX XXXXX XXXX XXXXX XXXXX
1 licenciés.
Aller à la page 1
Cette sélection au format Excel
Cocher les champs à afficher :
Numéro de l'AS
Libellé de l'AS
Assurance RC
Numéro de licence
Nom
Prénom
Sexe
Date de naissance
Assurance IA
Adresse
Code postal
Ville
Téléphone
E-mail
Discipline
Autre fédération
Sport
Licencié étoile
Date et heure de saisie
Pour les licences 999 :
AS d'origine
Enseignant
Etudiant
Arbitre
Autre
Valider

SAISIE DES DONNEES : **<u>TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS</u>**
Veillez à la validité des données (**notamment date de naissance et mail)** qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin :" **Espace Licenciés**") ou "**téléphone**" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

Cliquez sur « Valider »

Votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

3. Upload de licences sportives :

L'upload de licences sportives vous permet de créer des licences à partir d'un listing (ficher Excel)

*Cliquez sur **« Licences »** (bandeau du haut), puis « Upload de licences sportives »*

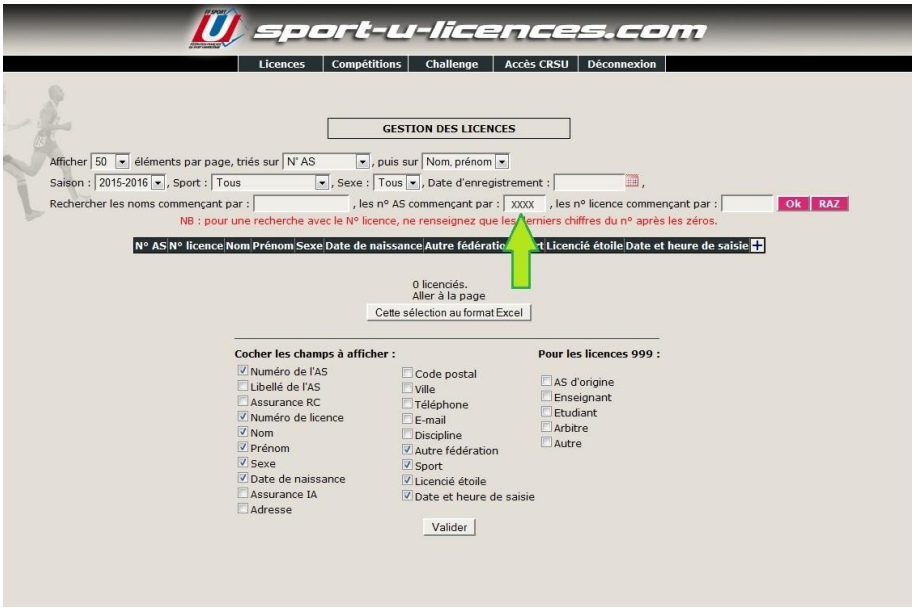
Sur la page « UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES » :

sport-u-licences.com
Licences
Compétitions
Challenge
Accès CRSU
Déconnexion
UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES
Consultez l'aide en ligne
ATTENTION ! LE CHAMP M QUI CONTENAIT 'ANNEE D'ETUDE' CONTIENT MAINTENANT 'AUTRE FEDERATION'.
CONSULTEZ L'AIDE CI-DESSUS.
Le Président de l'AS certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations saisies. Oui Non
Choisissez un fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Télécharger le fichier

Chargez votre ficher.
ATTENTION : pour que les licences soient enregistrées, vous devez correctement remplir votre ficher (voir « Consultez l'aide en ligne »).

4. Consultation des licences saisies :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »
Choisissez « Saison 2015/2016 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2015/2016
Vous avez la possibilité de choisir les champs à éditer et de télécharger la liste générée au format EXEL.

5. Impression des licences après saisies : (Il n'existe plus d'envoi de licences "papier" à l'AS)

Cliquez sur ***« Licences »*** *puis « Impression des licences »*

sport-u-licences.com
Licences
Compétitions
Challenge
Accès CRSU
Déconnexion
IMPRESSION DES LICENCES
Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.
Seules les licences non imprimées apparaissent, mais vous pouvez afficher les licences imprimées en modifiant le filtre "Type de licences à afficher" ci-dessus.
Afficher 50 éléments par page, triés sur N° AS, puis sur Nom, prénom
Sport : Tous, Sexe : Tous, Date d'enregistrement :, Type de licences à afficher : non imprimées,
Rechercher les noms commençant par :, les prénoms commençant par :, les n° licence commençant par :
Ok
RAZ
NB : pour une recherche avec le N° licence, ne renseignez que les derniers chiffres du n° après les zéros.
N° AS N° licence Nom Prénom Sexe Date de naissance Autre fédération Sport Licencié étoile Date et heure de saisie
0 licenciés. Aller à la page
Valider cette sélection avant impression
Imprimer les licences sélectionnées

Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.

Seules les licences non encore imprimées apparaissent par défaut mais vous pouvez modifier le filtre "impression licences" pour obtenir d'autres choix.

Cliquez sur ***«Valider cette sélection avant impression », puis***
Cliquez sur ***« Imprimer les licences sélectionnées»***

Les licences sont générées au format PDF.

N.B. : D'autres impressions sont désormais possibles à partir de l'*ESPACE LICENCIES* "

- l'étudiant peut lui-même imprimer sa licence après avoir ajouté sa photo

- tout dirigeant peut éditer et imprimer des "listes authentifiées de licenciés"
voir mode d'emploi spécifique

Cet "Espace Licenciés" est appelé à offrir de nouvelles possibilités à mesure de son développement

Fédération Française du Sport Universitaire

ESPACE LICENCIES

MODE D'EMPLOI RESERVE AUX DIRIGEANTS des ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 16/09/2015

Un "Espace Licenciés" est accessible à tout licencié à partir du site www.sport-u.com.
Sur la page « MA LICENCE » :
Chaque licencié peut modifier ses informations (adresse, tel, mail), ajouter une photo, insérer une copie de son certificat médical, signer numériquement sa licence et l'imprimer. D'autres options pourront être développées ultérieurement.

A partir de cette même page, les licenciés disposants d'une licence "dirigeant" auront la possibilité d'EDITER et d'IMPRIMER des "listes authentifiées de licenciés" (par sport, par équipe, par match, etc.)

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :

ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

votre adresse mail et votre date de naissance

Cliquez sur l'onglet « Evènements ».

Vous accédez à la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANTS ».

Pour créer un évènement, appuyez sur la touche « + »
Sur la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANT - AJOUT », donnez un nom et une date à votre évènement, puis validez.
Votre évènement apparait dans la liste, par ex : Equipe 2 BB Filles
Vous pouvez maintenant créer, compléter ou supprimer de votre liste des joueurs ou participants puis l'imprimer conformément à l'aide des icones indiquées dans la légende.

Un dirigeant peut également consulter, sur son smartphone, une liste qu'il aura créée précédemment

Fédération Française du Sport Universitaire

"ESPACE LICENCIES"
Mode d'emploi licencié

V. 16/09/2015

Ce portail permet à chaque licencié F.F. Sport U. de **modifier et compléter les informations** le concernant : adresse, téléphone, mail, photo (pour l'impression de la licence), certificat médical **et d'imprimer sa licence**.

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :

ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il est demandé :

votre adresse mail

votre date de naissance

Sur la page « MA LICENCE » :
Chaque licencié peut :
- modifier ses informations personnelles (adresse, tel, mail)
- ajouter sa photo
- insérer une copie de son certificat médical
- signer numériquement sa licence (en cours de réalisation)
- imprimer sa licence

D'autres options pourront être développées ultérieurement.

Sur la page « CERTIFICAT MEDICAL » :
Le licencié peut télécharger son certificat médical.
Le certificat médical est obligatoire pour la pratique du sport en compétition (voir article 8 du règlement médical de la FF Sport U)